

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสามหมอ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของโรงพยาบาลวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ
ไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยว

๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมี
มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป ของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมีผัง
กระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน

๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานตาม ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ๓.๑)การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๒)มีผังกระบวนการยืมพัสดุ
ประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๓)มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๓.๔)มีกลไกการกำกับติดตาม

๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

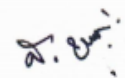


(นางสุพรรณษา พุทธโกศา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุนันท์ สุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศรันยู

(นายศรันยู สรศาสตร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘