



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ โทร.๐๔๒ ๓๘๗๗๔๐ ต่อ ๑๐๑

ที่ อด.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๕๙๔

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และ  
ขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

ตามที่โรงพยาบาลวังสามหมอ ได้มอบหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการจัดการเอง  
ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน นั้น จึงขอรายงานสรุปผล  
การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องเรียนรอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ในการรักษาพยาบาลจำนวน ๑ เรื่อง แล้วเสร็จไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้ง ๑ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐%  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้รับเรื่องร้องเรียนเรื่องคุ้มครองผู้บริโภค แล้วเสร็จไปแล้วเป็นที่เรียบร้อย คิดเป็น  
๑๐๐% ได้รับเรื่องร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการ จำนวน ๑ เรื่อง แล้วเสร็จไปแล้วเป็นที่เรียบร้อย คิด  
เป็น ๑๐๐% เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างไม่มี คิดเป็น ๐% เรื่องร้องเรียนเรื่องร้องเรียนองค์กรไม่มี คิดเป็น  
๐% ได้รับเรื่องร้องเรียนเรื่องพฤติกรรม จำนวน ๑ เรื่อง แล้วเสร็จไปแล้วเป็นที่เรียบร้อย คิดเป็น ๑๐๐% เรื่อง  
ร้องเรียนเรื่องทุจริตประพฤตมิชอบไม่มี คิดเป็น ๐%

และขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑  
เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน  
ทราบ ภายใน ๑๕ วัน ข้อมูลการรายงานทางเว็บไซต์โรงพยาบาลวังสามหมอ  
<https://www.wangsamohospital.go.th> เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นายสุนันท์ สุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุมัติ ดำเนินการ

(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวังสามหมอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ประเภทเรื่องร้องเรียน	รับไว้	ดำเนินการแล้ว	ร้อยละ	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ
การรักษาพยาบาล	๑	๑	๑๐๐	-	-
คุ้มครองผู้บริโภค	-	-	-	-	-
เหตุรำคาญตาม พรบ.การสาธารณสุข	-	-	-	-	-
พฤติกรรมทำให้บริการ	-	-	-	-	-
การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-
ร้องเรียนองค์กร	-	-	-	-	-
ประพฤติกกรรม	-	-	-	-	-
ทุจริตประพฤติกมิชอบ	-	-	-	-	-
อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑	๑๐๐	-	-

จากข้อมูลเบื้องต้น โรงพยาบาลวังสามหมอ ได้รับเรื่องร้องเรียน ในการรักษาพยาบาลจำนวน ๑ เรื่องแล้วเสร็จไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้ง ๑ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% ตรวจสอบข้อเท็จจริง หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังสามหมอได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเภท และจัดระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแก้ไขปัญหา สื่อสารผู้ร้องเรียนถึงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการแก้ไขปัญหาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวังสามหมอได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเภท และจัดระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแก้ไขปัญหา สื่อสารผู้ร้องเรียนถึงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการแก้ไขปัญหาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริต และช่วยฟื้นฟูส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตเชิงบวกในภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรในโรงพยาบาลวังสามหมอได้ศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยเคร่งครัด จะสามารถดำเนินการปฏิบัติภารกิจในทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ทุจริต และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน  
(นายสุนันท์ สุวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ โทร.๐๔๒ ๓๘๗๗๔๐ ต่อ ๑๐๑

ที่ อด.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๕๙๕

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

ตามที่โรงพยาบาลวังสามหมอ ได้มอบหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องเรียนรอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ในการรักษาพยาบาลจำนวน ๑ เรื่อง แล้วเสร็จไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้ง ๑ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% ตรวจสอบข้อเท็จจริง หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวังสามหมอได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเภท และจัดระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแก้ไขปัญหา สื่อสารผู้ร้องเรียนถึงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการแก้ไขปัญหาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

และขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ข้อมูลการรายงานทางเว็บไซต์โรงพยาบาลวังสามหมอ <https://www.wangsamhospital.go.th> เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นายสุนันท์ สุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุมัติ ดำเนินการ

(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวังสามหมอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ประเภทเรื่องร้องเรียน	รับไว้	ดำเนินการแล้ว	ร้อยละ	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ
การรักษาพยาบาล	๑	๑	๑๐๐	-	-
คุ้มครองผู้บริโภค	-	-	-	-	-
เหตุรำคาญตาม พรบ.การสาธารณสุข	-	-	-	-	-
พฤติกรรมทำให้บริการ	-	-	-	-	-
การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-
ร้องเรียนองค์กร	-	-	-	-	-
ประพฤติกกรรม	-	-	-	-	-
ทุจริตประพฤติกมิชอบ	-	-	-	-	-
อื่นๆ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

จากข้อมูลเบื้องต้น โรงพยาบาลวังสามหมอ ได้รับเรื่องร้องเรียน ในการรักษาพยาบาลจำนวน ๑ เรื่องแล้วเสร็จไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้ง ๑ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% ตรวจสอบข้อเท็จจริง หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังสามหมอได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเภท และจัดระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแก้ไขปัญหา สื่อสารผู้ร้องเรียนถึงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปลวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการแก้ไขปัญหาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลวังสามหมอได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเภท และจัดระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแก้ไขปัญหา สื่อสารผู้ร้องเรียนถึงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ โดยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปลวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการแก้ไขปัญหาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริต และช่วยฟื้นฟูส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตเชิงบวกในภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรในโรงพยาบาลวังสามหมอได้ศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยเคร่งครัด จะสามารถดำเนินการปฏิบัติภารกิจในทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ทุจริต และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน  
(นายสุนันท์ สุวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ  
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสามหมอ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของโรงพยาบาลวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มีบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน มีการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. มีบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ มีการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ ๒.)

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสุพรรณษา พุทธโกศา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุนันท์ สุวรรณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศรินทร์ยู

(นายศรินทร์ยู สรศาสตร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕