



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ โทร.๐๔๒ ๓๘๗๗๔๐ ต่อ ๑๐๑

ที่ อด.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๕๓

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

ความเป็นมา

อ้างอิงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในหัวข้อ MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงพยาบาลวังสามหมอ มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ จึงขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ยลธิดา

(นางสาวยลธิดา กิ่งหลักเมือง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสุนันท์ สุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- อนุมัติ ดำเนินการ

(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ โทร.๐๔๒ ๓๘๗๗๔๐ ต่อ ๑๐๑

ที่ อด.๐๐๓๒.๓๐๑/๖๘๙ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

ความเป็นมา

อ้างอิงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในหัวข้อ MOIT ๓ หน่วยงานมีการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงพยาบาลวังสามหมอ มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลวังสามหมอ จึงขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ยลธิดา
(นางสาวยลธิดา กิ่งหลักเมือง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสุนันท์ สุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ

(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสามหมอ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของโรงพยาบาลวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ
วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ : หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

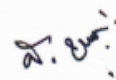
Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ยลธิดา
(นางสาวยลธิดา กิ่งหลักเมือง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
วันที่ : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายสุนันท์ สุวรรณ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศรันยู สรศาสตร์
(นายศรันยู สรศาสตร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โรงพยาบาลวังสามหมอ

นางสาวยลธิดา กิ่งหลักเมือง
เจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้รายงาน

นายสุนันท์ สุวรรณ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบผลการรายงาน

นายเกรียงไกร ไกยวรรณ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ
ผู้เห็นผลการรายงาน

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โรงพยาบาลวังสามหมอ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปรายงานและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- รายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
- การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง	๒
- การวิเคราะห์ความสามารถประหยัดงบประมาณ	๓
- แนวทางแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเชิงวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาปัญหาและอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลวังสามหมอ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียด การดำเนินการค่อนข้างมาก ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จ ทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้ปฏิบัติประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ต่างๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑. สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๑.๑ โครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน ทั้งหมดของโครงการ

๑.๑.๒ งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕,๓๔๕,๔๖๔ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด

๒. วิธีการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๕	๕,๓๔๕,๔๖๔	๑๐๐
๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๑๐๐
รวม	๑๙๕	๕,๓๔๕,๔๖๔	๑๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด (งบลงทุน)

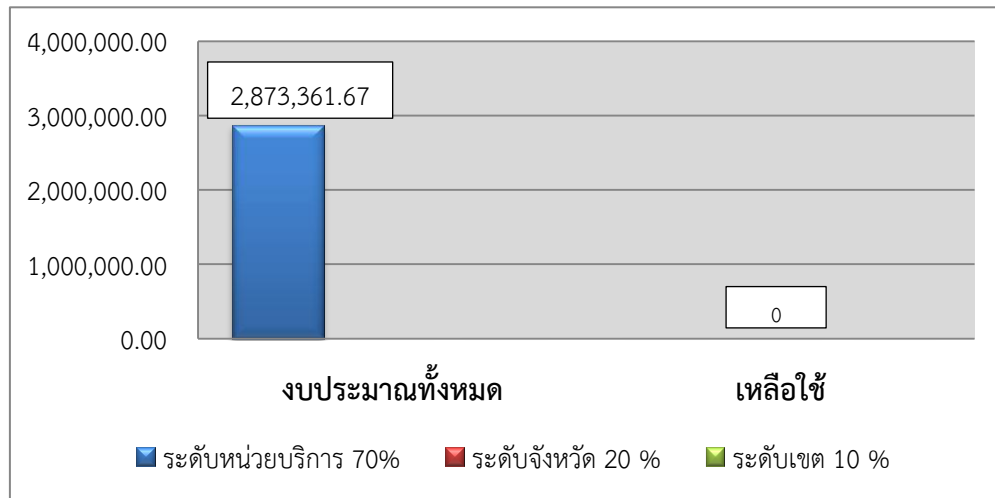
โรงพยาบาลวังสามหมอ ได้รับการจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% ระดับเขต ๑๐% ดังนี้

แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	เหลือใช้	ครุภัณฑ์ (จำนวน)	สิ่งก่อสร้าง (จำนวน)	รายการที่ดำเนินการไปแล้ว (ร้อยละ)	จำนวนเงินที่ใช้ไป (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ระดับหน่วยบริการ ๗๐%	๒,๘๗๓,๓๖๑.๖๗	๐	๔๓	๖	๑๐๐ %	๑๐๐ %	วงเงิน คงเหลือหลัก เข้าเงินบำรุง
ระดับจังหวัด ๒๐ %	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐ %	
ระดับจังหวัด ๒๐ %	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐๐ %	

ตามตารางข้างต้น ทางโรงพยาบาลวังสามหมอได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด ๑๐๐ % และได้ใช้จ่ายงบประมาณไปทั้งหมด ๒,๘๗๓,๓๖๑.๖๗ บาท คิดเป็น ๑๐๐ % ของจำนวนงบประมาณทั้งหมด

/แผนภูมิที่ ๑....

แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ในลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% ระดับเขต ๑๐%



แผนภูมิที่ ๑

๔. ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลวังสามหมอ

๔.๑ การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเป็นไปตามแผน จำนวน ๑๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๔.๒ การดำเนินการจัดซื้อ/ จ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวน โครงการทั้งสิ้น

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน

๕.๑.๑ คัดเลือกโครงการที่มีความสำคัญสูง

๕.๑.๒ ระบุประเภทของความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑.๓ คະแนนโอกาสและระบุปัจจัยเสี่ยง

๕.๑.๔ ให้ค่าคะแนนผลกระทบและอธิบายขนาดของผลกระทบ

๕.๑.๕ คำนวณดัชนีความเสี่ยง

๕.๑.๕ กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง

๕.๒ แนวทางการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

๕.๒.๑ หลีกเสี่ยง คือ การตัดสินใจลดหรือระงับกิจกรรมการดำเนินงาน

๕.๒.๒ ยอมรับ คือ การตัดสินใจลดหรือกลุ่มบุคคลอื่นดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ แทนเนื่องจากเล็งเห็นว่า สามารถดำเนินการได้ดีกว่า คล่องตัวกว่าด้วยเหตุผลดังนี้ จึงจัดการกับความเสี่ยงได้ดี

๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ ปัญหาด้านกฎหมายระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจดหาล่าช้ากว่าปกติการตกลงราคา

/๖.๒ ปัญหา...

๖.๒ ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้งเพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด

๖.๓ ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบและละเอียดถูกต้องในการทำงาน

๗.การวิเคราะห์ความสามารถประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณ พสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มีความสำคัญและเป็นวัตถุประสงค์ในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยมารับบริการไม่อาจลดหรือตัดทอนการสั่งซื้อสั่งจ้างได้ ทั้งนี้โรงพยาบาลวังสามหมอ จึงได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุด โดยให้บุคลากรใช้งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดูแลบำรุง รักษา พสดุให้ทุกรายการที่มีการจัดซื้อมาใช้งาน ให้คงสภาพใช้งานได้ดียิ่งเสมอ เพื่อพัสดุลดการซื้อพัสดุมาทดแทน

๘. แนวทางแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘.๑ ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน

๘.๒ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๘.๓ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๘.๔ วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่

๘.๕ ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินทุกขั้นตอน

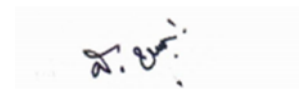
๘.๖ นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางในคราวต่อไป

ยลธิดา

(นางสาวยลธิดา กิ่งหลักเมือง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

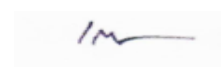
ผู้จัดทำ



(นายสุนันท์ สุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบผลการรายงาน



(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

ผู้เห็นการรายงาน